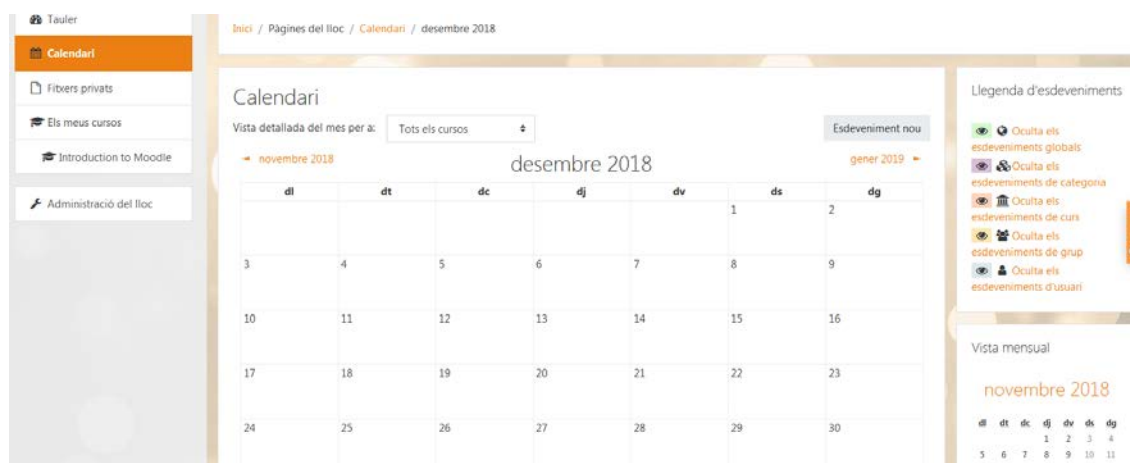


EL CALENDARI

El calendari és un dels recursos més útils i utilitzats a les plataformes Moodle.

El motiu és que proporciona una visió global dels esdeveniments que tenen lloc al nostre espai: fites, dates de lliurament de tasques, etc., que afecten en diferent grau a totes les persones involucrades en el procés formatiu, en funció del seu rol i també de l'abast d'aquests esdeveniments.

A MoodleCloud l'eina Calendari es troba activada per defecte i la veiem a l'esquerra. Si hi fem clic ens mostra un calendari a la part central i, a la dreta, veiem la “Llegenda d'esdeveniments”, que ens permet activar o desactivar la seva visualització en funció dels criteris que mostra la llegenda.

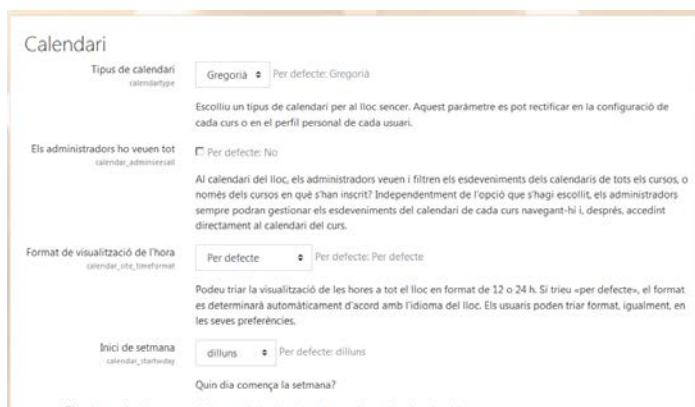


Configuració del calendari

Com tots els recursos i activitats de Moodle el calendari permet la modificació, activació o desactivació d'alguns dels seus paràmetres. Per fer-ho cal accedir a l'opció “**Administració del lloc**”, que trobem al menú de l'esquerra.

Un cop allà hem de triar la pestanya “**Aparença**” i, després, escollir l'opció “**Calendari**”.

Un dels ítems al qual hem de prestar atenció és el **format de visualització de l'hora** (12 o 24 h), . Aquest ve determinat per defecte per la configuració de l'idioma del lloc . Cada participant pot modificar com el



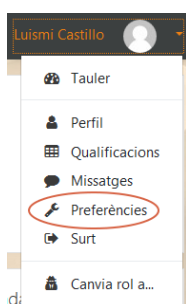
veu anant a les seves preferències.

També hem de decidir quin serà el **primer dia de la setmana**. Per a nosaltres és el dilluns, però per als països anglosaxons és el diumenge.

Un altre aspecte per determinar són els dies considerats “cap de setmana”; així com també quants dies determinen el que es considera “esdeveniments propers” per mostrar-los en el calendari; és a dir, limitar la visualització d’esdeveniments propers a un període de temps concret.

Aquestes serien les opcions bàsiques que hem de tenir en compte a l’hora de configurar el nostre calendari.

Un cop fetes les modificacions, si s’escauen, no oblidem de fer clic a “**Desa els canvis**”.



Preferències d'usuari

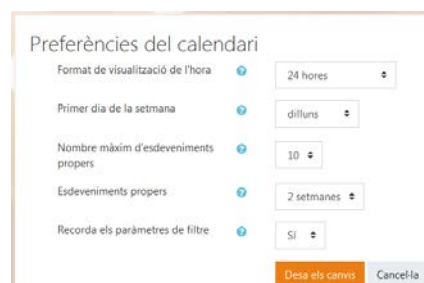
Malgrat la configuració genèrica que podem fer des de l'administració, una persona pot modificar els paràmetres de visualització del calendari. Aquestes modificacions només l'afecten a ella.

Qualsevol participant disposa d'accés a les seves preferències a través del

desplegable que hi ha a la **part superior dreta**, on apareix el **seu nom**.

Triem “**Preferències**” i, a l'apartat “**Compte d'usuari**”, accedirem a “**Preferències del calendari**”, des d'on podrem modificar els paràmetres segons diversos criteris.

Per que aquests siguin efectius només caldrà fer clic a “**Desa els canvis**”.



El bloc Calendari

El recurs Calendari sempre és accessible des de l'opció del menú, però sovint necessitem disposar d'una visualització més gràfica i directa en el nostre espai.

En funció de la plantilla que fem servir **disposem de diverses zones per mostrar blocs de contingut**. Moodle, en aquest cas, ens ofereix la possibilitat d'activar un bloc que conté un **calendari mensual** que pot aparèixer a les zones determinades per la plantilla.

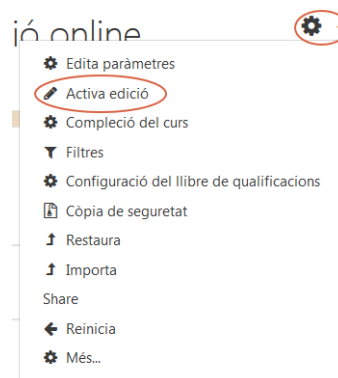
Activar l'edició

Si volem activar i configurar el nostre bloc de Calendari a cadascun dels cursos que hem creat hem d'accedir-hi i **activar l'edició**.

Tornem a l'inici i escollim un dels cursos creats. Un cop hi entrem, veiem el títol a la part superior i, al seu extrem dret, una **roda dentada** que ens permet arribar a opcions relacionades amb la configuració del curs.

Hem d'escollir la segona opció: **"Activa edició"**. D'aquesta manera podem modificar de manera força intuïtiva alguns aspectes visuals del nostre curs.

El primer que veiem és que han aparegut diferents elements, però el que ens interessa en particular el trobarem al menú esquerre, a la part inferior: **"Afegeix un bloc"**.



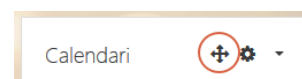
1. Si fem clic en aquesta nova opció apareix un quadre des del qual podem triar diferents blocs de contingut per mostrar al nostre Moodle. En especial trobem l'opció **"Calendari"**, que ens permetrà la **creació d'un bloc amb un calendari mensual**.

Per defecte el nou bloc amb el calendari apareix a la dreta de la nostra pantalla, però el sistema ens facilita altres eines per modificar alguns elements del bloc.

Just a la part dreta del títol d'aquest nou bloc veiem unes icones que són comunes a qualsevol bloc del nostre espai.



2. La primera ens permet desplaçar el bloc Calendari a altres zones habilitades per la nostra plantilla per contenir blocs.

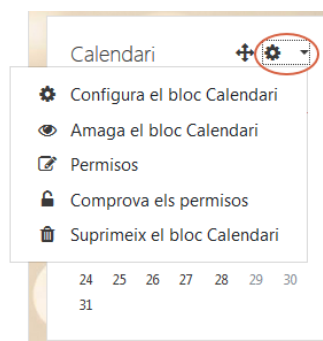


3. La segona ens dona accés a un menú amb **diferents opcions per a la configuració del bloc**.

En concret, amb la primera opció del menú (Configura bloc "Calendari"), el sistema ens facilita la configuració a través de diferents opcions.

El bloc Calendari es configura **en funció del context**.

aquest cas ho estem fent en un curs concret, per tant, afecta només a aquest context; és a dir, **no l'estem activant per a tots els cursos que podem tenir a la nostra plataforma**.



el

En

A més, podem decidir:

- A quines pàgines volem que aparegui el bloc “Calendari”.
- A quina regió (en funció de cada plantilla el nombre de regions és diferent).
- El pes d’aquest bloc, sent –10 la primera posició (superior) i 10 la darrera posició (inferior).

La configuració del Calendari en el context del curs es pot dur a terme amb els rols d’administrador, gestor de cursos i professor.

S'està configurant un bloc Calendari

▼ On apareix aquest bloc

Ubicació original del bloc

?

Curs: Moodle: dissenya i administra una plataforma de formació online

Visualitza en aquests tipus de pàgines

Qualsevol tipus de pàgina principal del curs

Regió per defecte

?

Dreta

Pes per defecte

?

0

▼ En aquesta pàgina

Visible

Sí

Regió

Dreta

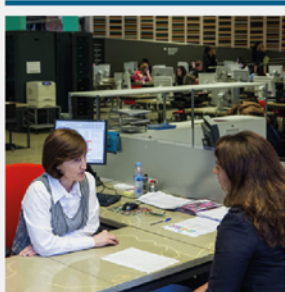
Pes

0

Desa els canvis

Cancel·la

Descobreix tot el que Barcelona Activa pot fer per a tu



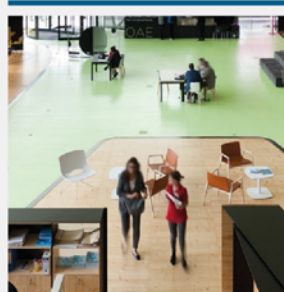
Acompanyament durant tot el procés de recerca de feina

barcelona.cat/treball



Support per posar en marxa la teva idea de negoci

barcelona.cat/emprenedoria



Serveis a les empreses i iniciatives socioempresarials

barcelona.cat/empreses

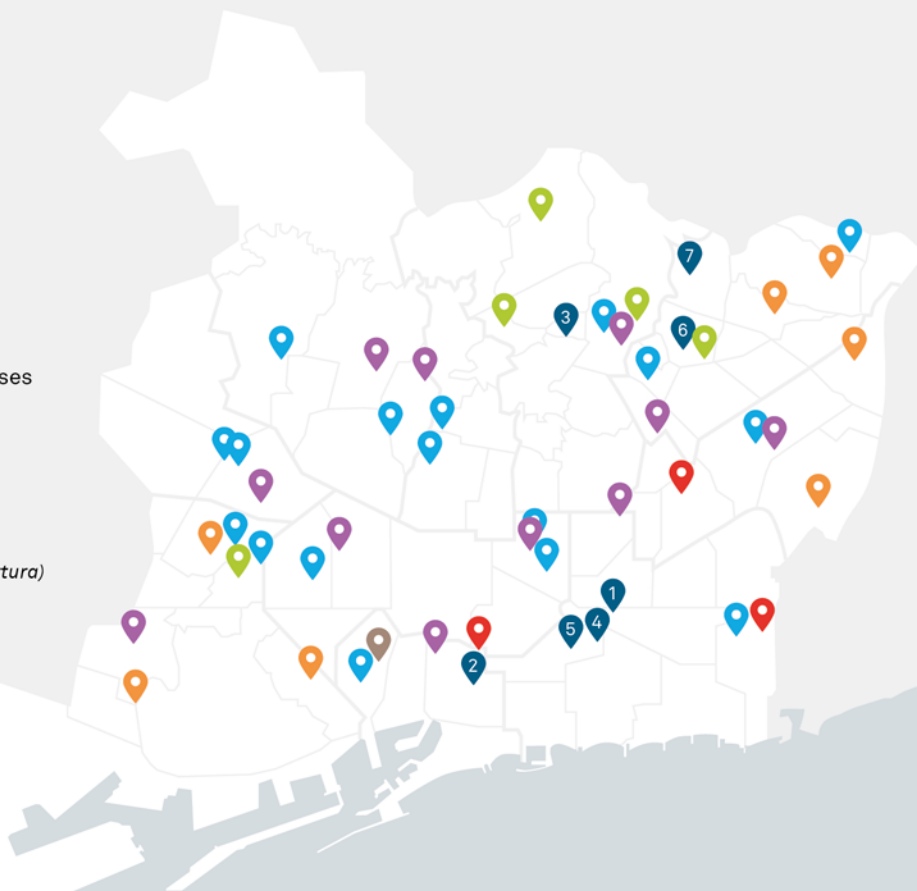


Formació tecnològica i gratuïta per a la ciutadania

barcelona.cat/cibernarium

Barcelona Activa present als barris

- 1 Seu Central Barcelona Activa
Porta 22
Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries
Incubadora Glòries
- 2 Convent de Sant Agustí
- 3 Ca n'Andalet
- 4 Oficina d'Atenció a les Empreses Cibernàrium
Incubadora MediaTIC
- 5 Incubadora Almogàvers
- 6 Parc Tecnològic
- 7 Nou Barris Activa (*propera obertura*)
- Treball als barris
- Antenes Cibernàrium
- Punts Barcelona Treball
- Punts d'Orientació per a la Recerca de Feina
- Punts d'inserció sociolaboral A prop Jove
- Punt de Defensa dels Drets Laborals



 **Barcelona Activa**

**Ajuntament de
Barcelona**



© Barcelona Activa
Darrera actualització 2018

Cofinançat per:



UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de Desenvolupament Regional

Segueix-nos a les xarxes socials:



barcelonactiva.cat/empreses



[barcelonactiva](https://www.facebook.com/barcelonactiva)



[barcelonactiva](https://twitter.com/barcelonactiva)



[company/barcelona-activa](https://www.linkedin.com/company/barcelona-activa)